

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ส่วนที่ 1

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....จำนวนหุ้นที่ถือ.....

ส่วนที่ 2

ระเบียบวาระการประชุมที่เสนอ

กรุณาระบุระเบียบวาระการประชุม เหตุผลสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของระเบียบวาระการประชุมที่เสนอ (เพื่อขออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา หรือเพื่อแจ้งให้ทราบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์ม หลักฐานการถือครองหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อกำกับไว้ ดังนี้

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารประกอบแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

- 1.1 หลักฐานการถือหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
- 1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งระเบียบวาระการประชุมอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารหมายเลข 02-001-2555 หรือ E-mail Address ของเลขานุการบริษัทที่ Kitti@chayo555.com และส่งเอกสารต้นฉบับมาให้ถึงบริษัท ในระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และ สำหรับผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ 1 ของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย และรวบรวมแบบฟอร์มและหลักฐานการถือครองหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกราย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในแบบฟอร์มเป็นชุดเดียวกัน
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย เสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มต่อ 1 ระเบียบวาระ
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ และ/หรือชื่อ และ/หรือนามสกุล ผู้ถือหุ้นจะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
6. แนบเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งเอกสารต้นฉบับมาที่

เลขานุการบริษัท (ชั้น 3) บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ 10220
(เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น)