



นโยบายการจัดซื้อสินค้าและบริการ

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการตามวิธีการธุรกิจที่สุจริต ซึ่งหมายถึง การมีกระบวนการที่โปร่งใส ยุติธรรม และมั่นคง ใจได้ว่ามีการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสม ได้สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงความคุ้มค่าสูงสุดของเงินที่จ่าย และมีการประเมินผู้ขายโดยการพิจารณาจากศักยภาพของผู้ขายและคุณภาพของสินค้า

บริษัทได้ตระหนักดีถึงความสำคัญในการบริหารงานด้านการจัดซื้อ จึงได้มีการวางแผนจัดทำนโยบายการจัดซื้อสินค้าและบริการขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงความรัดกุมและโปร่งใส ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทมากที่สุดและเป็นการป้องกันการทุจริตทั้ง จากภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้มีระบบการควบคุมและการบริหารงานที่ดี ให้เป็นไปตาม Authority Matrix ที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามแนวนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ
2. การจัดซื้อสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดซื้อสินค้าและบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
3. หากมีกรณีจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ได้จะต้องทำการขออนุมัติจากผู้บริหาร

ขอบเขตนโยบายการจัดซื้อสินค้าและบริการของบริษัท มีสาระสำคัญดังนี้

1. การจัดซื้อสินค้า อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องตกแต่งต่างๆ ตลอดจนสินทรัพย์ถาวรและอุปกรณ์ทุกประเภท
2. การจัดจ้างหรือการจ้างเหมา จ้างซ่อม จ้างเหมาก่อสร้าง จ้างขนส่ง และการจัดจ้างงานบริการอื่น ๆ
3. การเช่าหรือการเช่าซื้อ ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน

นโยบายการจัดซื้อสินค้าและบริการนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567

(นายวุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

Chayo